

## Huisregels Joepie peuterarrangement Nuland

### Inleiding

Joepie peuterarrangement biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar. De huisregels zijn van toepassing op het peuterarrangement van Joepie kinderopvang, en dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van de branche organisatie.

#### **1. Openingstijden**

Het peuterarrangement is 40 weken per jaar geopend. We zijn gesloten tijdens de schoolvakanties. Het PA is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur.

De dagdelen zijn gekoppeld, maandag en donderdag ochtend.  
Of dinsdag en vrijdag ochtend.

#### **2. Brengen, halen en afmelden kinderen**

Joepie verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Voor uw kind en voor de groepsleiding is het niet prettig als uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald.

Mocht u verhinderd zijn om zelf uw kind op te halen van het kindcentrum en wordt het kind door iemand anders opgehaald dan uzelf, dan dient u dit van tevoren door te geven aan de groepsleiding. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de groepsleiding onbekende personen.

Indien u beslist om uw kind niet op de afgesproken dag(en) te brengen, verzoekt Joepie u dit voor 9.00 uur te melden op het kindcentrum, 06-22966098.

#### **3. Incidentele opvang**

In overleg is het mogelijk een extra dagdeel aan te vragen. Dit kunt u per mail doen. Een extra dagdeel is mogelijk indien er plaats is. Daarbij wordt gekeken naar de wettelijke en kwalitatieve normen.

#### **4. Vakantie**

Joepie peuterarrangement is 40 weken per jaar geopend, van maandag t.m. vrijdag.(niet op woensdag). De facturering vindt plaats op basis van 40 weken. Dus de schoolvakanties betaalt u niet.

#### **5. Ziekte**

Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig, dit kan op een kindcentrum niet altijd geboden worden. Wij van Joepie beoordelen of en onder welke omstandigheden een ziek kind kan worden opgevangen. Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kindcentrum wordt er altijd contact opgenomen met de ouders. Voor Joepie is het daarom noodzakelijk altijd 1 of meerdere nummers te hebben waarop we de ouder of iemand ipv de ouder kunnen bereiken. De beslissing ligt te allen tijde bij de groepsleiding, of en wanneer het kind moet worden opgehaald.

Indien een kind direct medische hulp nodig heeft gaat de eerste zorg uit naar het kind. Direct daarna worden de ouders op de hoogte gebracht.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoekt Joepie u dit door te geven aan de groepsleiding ( 06-22966098). Wij willen graag weten wat uw kind heeft, en indien nodig, zullen de andere ouders geïnformeerd worden over eventueel besmettingsgevaar.

Indien uw kind medicijnen in moet nemen tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, moet er een medicijnovereenkomst getekend worden. Het toedienen van de medicijnen moet passen in het medicijnprotocol.

## **6. Wennen bij Joepie**

Kort voordat de daadwerkelijke opvang plaats vindt maken we een afspraak met de ouders voor het oefenmoment. Zo kan het kind langzaam vertrouwd worden met het dagelijkse ritme en de groepsleiding.

## **7. Pedagogisch beleid**

Joepie heeft samen met de groepsleiding en in overleg met de oudercommissie een pedagogisch beleid opgesteld. Dit ligt ter inzage in het kindcentrum.

## **8. Voeding en verzorging**

Alle kinderen brengen een bakje fruit mee, dit wordt tijdens het fruit eten gedeeld met de hele groep. Luiers en billendoekjes kunt u meegeven in de tas van uw kindje. Gymschoentjes kunt u op de eerste speelochtend van uw kindje meegeven, deze blijven in de groep.

## **9. Eigen speelgoed, kleding en sieraden.**

Joepie is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind. Kinderen met sieraden (kettinkjes, armbandjes, haarspeldjes, oorbellen etc.) dragen dit op eigen risico.

## **10. Oudercontacten**

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er voldoende tijd om informatie uit te wisselen met de aanwezige groepsleiding. Mocht er tussendoor behoefte zijn aan meer informatie over uw kind, dan is er de mogelijkheid om een afspraak te maken.

Joepie organiseert minimaal 1 keer jaar een algemene informatie ouderavond i.s.m. de oudercommissie.

De groepsleiding werkt met KIJK observatiesysteem, dit is een kind-volg-systeem. Om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind nauwlettend in de gaten te houden.

## **11. Klachten**

Met eventuele klachten kunt u terecht bij de groepsleiding. Samen zullen we proberen deze klacht te verhelpen. Mocht dit niet afdoende zijn neem dan contact op met de directie om samen tot een oplossing te komen. Mocht u zich niet kunnen vinden in de afhandeling van de klacht, dan kunt u altijd contact opnemen met de geschillencommissie klachten kinderopvang waarbij Joepie is aangesloten.

## **12. Aansprakelijkheid**

Joepie kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor wat valt onder de volgende verzekeringen:

- een ongevallenverzekering voor kinderen en werknemers
- een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor werknemers.

## **13. Privacy**

Wij houden ervan om regelmatig foto's te maken. Mocht u hier als ouder bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken op het intake formulier.

## **14. Veiligheid en hygiëne**

Bij Joepie zijn meerdere medewerkers in het bezit van een geldig BHV diploma en vrijwel alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma EHBO voor kinderen. Er is ook een risico inventarisatie plan opgesteld voor veiligheid en gezondheid.

## **15. Betalingsvoorwaarden en facturatie**

1. Betaling van hetgeen door afnemer op grond van de met Joepie afgesloten overeenkomst aan ons is verschuldigd, dient te geschieden in euro's.
2. Joepie verstuurd haar facturen digitaal in de laatste week van de maand. Joepie vraagt haar klant om een machtiging tot automatische incasso omstreeks de 15<sup>e</sup> van de maand. De betaling is vooraf.
3. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling direct opeisbaar en afnemer is alsdan in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vereist is.
4. Bij niet of niet-tijdige betaling zijn wij gerechtigd de overeenkomst met afnemer zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden.
5. De opzegtermijn voor de kindplaatsing bedraagt 1 maand, en kan ingaan op elke dag van de maand.
6. Jaarlijks wordt er digitaal een jaaroverzicht verstrekt in de maand januari. Ouders kunnen de facturen en jaaroverzichten ook altijd raadplegen/uitprinten via de ouderlogin.
7. Bij inschrijven dient een "opgave wet kinderopvang oudebijdrage" formulier te worden ingevuld.

## **16. Personeel**

Alle groepsleidsters zijn in het bezit van een diploma wat voldoet aan de in de cao kinderopvang vermelde opleidingsniveau's.

Door het hele jaar door is het mogelijk dat er stagiaires op een groep meedraaien. Deze worden boventallig ingezet.

## **17. Groepsgrootte en inzet groepsleiding**

Bij Joepie worden de "beleidsregels kwaliteit kinderopvang" toegepast. Een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Bij inzet van groepsleiding wordt rekening gehouden met de wettelijke eisen t.a.v. kind/leidster ratio.

## **18. Verklaring goed gedrag**

Alle medewerkers van Joepie zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

## **19. Algemeen**

- Het is niet toegestaan om te roken in en rondom het kindcentrum.
- Joepie kinderdagverblijf beschikt over een actieve oudercommissie. Informatie over de o.c. staat op de website.
- Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.