

## **Huisregels Joepie kinderdagverblijf**

### **Inleiding**

Joepie biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De huisregels zijn van toepassing op het kindercentrum van Joepie kinderopvang, en dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van de branche organisatie.

#### **1. Openingstijden**

Het kinderdagverblijf is 51 weken per jaar geopend. We zijn gesloten tussen kerst en nieuwjaar. En op de vrijdag na hemelvaart. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t.m. vrijdag van **7.30 tot 18.00 uur**. Er bestaat de mogelijkheid om je dagdeel te verlengen, meer informatie kun je hierover krijgen bij Mirjam.

Er is een minimale afname van 1 dagdeel per week.

Ochtenddeel van 07.30 tot 12.45

Middagdeel van 12.45 tot 18.00 uur

Breng- en haaltijd tussen de middag van 12.30 tot 13.00 uur.

#### **2. Brengen, halen en afmelden kinderen**

Joepie verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Voor uw kind en voor de groepsleiding is het niet prettig als uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald.

Mocht u verhinderd zijn om zelf uw kind op te halen van het kind centrum en wordt het kind door iemand anders opgehaald dan uzelf, dan dient u dit van te voren door te geven aan de groepsleiding. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de groepsleiding onbekende personen.

Indien u beslist om uw kind niet op de afgesproken dag(en) te brengen, verzoekt Joepie u dit voor 9.00 uur te melden op het kind centrum.

#### **3. Ruilen van dagdelen.**

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. Het kan voorkomen dat u hiervan af wilt wijken. Het wisselen van dagdelen is mogelijk binnen een kalenderjaar. Het ruilen van dagdelen kunt u via de ouderlogin aanvragen. Ruilen is mogelijk indien er plaats is. Daarbij wordt gekeken naar de wettelijke en kwalitatieve normen. Voor ruilen van dagdelen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Ziekte en vakantiedagen in de periode juli en augustus kunnen niet geruild worden.

Is uw kind geplaatst op basis van flexibele dagdelen, dan geeft u tot 1 week van te voren door welke dagdelen uw kind nodig heeft. Kinderen tot 3 jaar worden geplaatst in de Dino of Giraffengroep, kinderen ouder dan 3 jaar worden geplaatst in de olifantengroep.

#### **4. Incidentele opvang**

In overleg is het mogelijk een extra dagdeel aan te vragen. Dit kunt u per mail doen. Een extra dagdeel is mogelijk indien er plaats is. Daarbij wordt gekeken naar de wettelijke en kwalitatieve normen.

## **5. Vakantie**

Joepie is 51 weken per jaar geopend, van maandag t.m. vrijdag. De periode tussen kerst en nieuwjaar zijn we gesloten en de vrijdag na hemelvaart zijn we gesloten. De facturering vindt plaats op basis van 51 weken. Dus de week tussen kerst en nieuwjaar betaalt u niet.

We inventariseren voorafgaand aan de schoolvakanties het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantie periodes. Het is dan mogelijk dat er besloten wordt om groepen samen te voegen.

## **6. Ziekte**

Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig, dit kan op een kind centrum niet altijd geboden worden. Wij van Joepie beoordelen of en onder welke omstandigheden een ziek kind kan worden opgevangen.

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kind centrum wordt er altijd contact opgenomen met de ouders. Voor Joepie is het daarom noodzakelijk altijd 1 of meerdere nummers te hebben waarop we de ouder of iemand ipv de ouder kunnen bereiken. De beslissing ligt te allen tijde bij de groepsleiding, of en wanneer het kind moet worden opgehaald.

Indien een kind direct medische hulp nodig heeft gaat de eerste zorg uit naar het kind. Direct daarna worden de ouders op de hoogte gebracht.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoekt Joepie u dit door te geven aan de groepsleiding ( 073-5320256). Wij willen graag weten wat uw kind heeft, en indien nodig, zullen de andere ouders geïnformeerd worden over eventueel besmettingsgevaar.

Indien uw kind medicijnen in moet nemen tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, moet er een medicijnovereenkomst getekend worden. Het toedienen van de medicijnen moet passen in het medicijnprotocol.

## **7. Wennen bij Joepie**

Kort voordat de daadwerkelijke opvang plaats vindt maken we een afspraak met de ouders voor het oefenmoment. Zo kan het kind langzaam vertrouwd worden met het dagelijkse ritme en de groepsleiding.

## **8. Pedagogisch beleid**

Joepie heeft samen met de groepsleiding en in overleg met de oudercommissie een pedagogisch beleid opgesteld. Dit ligt ter inzage in het kind centrum.

## **9. Voeding en verzorging**

Joepie verzorgt alle voedings- en verzorgingsproducten, behalve borstflesvoeding. Deze dient door de ouders zelf meegebracht te worden. Eventuele dieetvoeding dient ook door de ouders zelf meegegeven te worden. Bij het kennismaking gesprek wordt hier door de leiding naar gevraagd. De eerste flesvoeding of ontbijt wordt thuis genuttigd. (Alleen vanwege medische redenen kan hiervan afgeweken worden) Een kind mag bij Joepie

ontbijten als het zijn/haar eigen brood meeneemt en zelfstandig kan eten. De laatste flesvoeding en/of maaltijd kan uiterlijk om half 5 worden gegeven. Dit in verband met de drukte rondom het brengen en halen. Wij vinden het fijn als we daarna aandacht kunnen geven aan de kindjes die opgehaald worden. En met de andere kinderen nog een activiteit kunnen doen.

#### **10. Eigen speelgoed, kleding en sieraden.**

Joepie is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind. Kinderen met sieraden (kettinkjes, armbandjes, haarspeldjes, oorbellen etc.) dragen dit op eigen risico. Haarspeldjes kunnen voor de veiligheid van andere kinderen uitgedaan worden gedurende de dag.

#### **11. Oudercontacten**

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er voldoende tijd om informatie uit te wisselen met de aanwezige groepsleiding. Mocht er tussendoor behoefte zijn aan meer informatie over uw kind, dan is er de mogelijkheid om onder openingstijden een afspraak te maken.

Joepie organiseert minimaal 1 keer jaar een algemene informatie ouderavond i.s.m. de oudercommissie.

De groepsleiding werkt met KJK observatiesysteem, dit is een kind-volgsysteem. Om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind nauwlettend in de gaten te houden.

#### **12. Klachten**

Met eventuele klachten kunt u terecht bij de groepsleiding. Samen zullen we proberen deze klacht te verhelpen. Mocht dit niet afdoende zijn neem dan contact op met de directie om samen tot een oplossing te komen. Mocht u zich niet kunnen vinden in de afhandeling van de klacht, dan kunt u altijd contact opnemen met de geschillencommissie waarbij Joepie is aangesloten.

De mogelijkheid bestaat ook dat u rechtstreeks contact opneemt met [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl), om daar uw klacht neer te leggen.

Zie voor het reglement klachtrecht onze website [www.joepie-kinderdagverblijf.nl](http://www.joepie-kinderdagverblijf.nl)

#### **13. Aansprakelijkheid**

Joepie kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor wat valt onder de volgende verzekeringen:

- een ongevallenverzekering voor kinderen en werknemers
- een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor werknemers.

#### **14. Privacy**

Wij houden ervan om regelmatig foto's te maken. Mocht u hier als ouder bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken op het intake formulier.

#### **15. Veiligheid en hygiëne**

Bij Joepie zijn meerdere medewerkers in het bezit van een geldig BHV diploma en vrijwel alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma EHBO

voor kinderen. Er is ook een risico inventarisatie plan opgesteld voor veiligheid en gezondheid.

#### **16. Betalingsvoorwaarden en facturatie**

1. Betaling van hetgeen door afnemer op grond van de met Joepie afgesloten overeenkomst aan ons is verschuldigd, dient te geschieden in euro's.
2. Joepie verstuurd haar facturen digitaal in de laatste week van de maand. Joepie vraagt haar klant om een machtiging tot automatische incasso omstreeks de 1<sup>e</sup> van de maand. De betaling is vooraf.
3. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling direct opeisbaar en afnemer is alsdan in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vereist is.
4. Bij niet of niet-tijdige betaling zijn wij gerechtigd de overeenkomst met afnemer zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden.
5. De opzegtermijn voor de kind plaatsing bedraagt 1 maand, en kan ingaan op elke dag van de maand.
6. Jaarlijks wordt er digitaal een jaaroverzicht verstrekt in de maand januari. Ouders kunnen de facturen en jaaroverzichten ook altijd raadplegen/uitprinten via de ouderlogin.

#### **17. Personeel**

Alle groepsleidsters zijn in het bezit van een diploma wat voldoet aan de in de cao kinderopvang vermelde opleidingsniveaus.

Door het hele jaar door is het mogelijk dat er stagiaires op een groep meedraaien. Deze worden boventallig ingezet.

#### **18. Groepsgrootte en inzet groepsleiding**

Bij Joepie worden de "beleidsregels kwaliteit kinderopvang" toegepast. Een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Bij inzet van groepsleiding wordt rekening gehouden met de wettelijke eisen t.a.v. kind/leidster ratio.

#### **19. Verklaring goed gedrag**

Alle medewerkers van Joepie zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

#### **20. Algemeen**

- Het is niet toegestaan om te roken in en rondom het kind centrum.
- Joepie kinderdagverblijf beschikt over een actieve oudercommissie. Informatie over de o.c. staat op de website.
- Indien het huisreglement wijzigd, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Zie voor informatie ook onze website: [www.joepie-kinderdagverblijf.nl](http://www.joepie-kinderdagverblijf.nl)